OSNOVNA ŠOLA DUŠANA BORDONA SEMEDELA – KOPER
SCUOLA ELEMENTARE DUŠAN BORDON SEMEDELLA - CAPODISTRIA
Rozmanova 21/ a, 6000 KOPER
Via Rozman 21/ a, 6000 CAPODISTRIA
Tel..: 05/6276-077

POVABILO K SODELOVANJU

JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU S SKLENITVIJO OKVIRNIH SPORAZUMOV

Predmet javnega naročila:

Sukcesivna dobava konvencionalnih živil in živil iz shem kakovosti za obdobje 24 mesecev

Koper, 12. 11. 2026

Vsebina

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3

II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 4

1. ZAKONSKA PODLAGA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 4

2. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 4

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 4

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 5

5. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV ... 5

6. PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE ... 5

7. OKVIRNE KOLIČINE IN ORIENTACIJSKE VREDNOSTI ... 8

8. PONUDBA S PODIZVAJALCI, SKUPNA PONUDBA, VARIANTNA PONUBA ... 8

9. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDBE ... 9

10. PREGLED IN PRESOJA PONUDB ... 10

11. NAROČANJE, DOSTAVA IN ODZIVNI ČAS ... 11

12. PREVZEM ŽIVIL, REKLAMACIJE ... 11

13. EMBALAŽA IN PREVOZI ... 12

14. ZAMENJAVE ŽIVIL IN ENAKOVREDNA ŽIVILA ... 12

15. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ... 12

16. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA ... 13

III. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB ... 13

IV. SPOSOBNOSTI PONUDNIKA ... 16

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – OSNOVNA SPOSOBNOST ... 17

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI ... 17

3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – SOLIDNOST PONUDNIKA ... 18

V. KAKOVOSTNE ZAHTEVE NAROČNIKA ... 18

VI. OBVESTILO O ODLOČITVI, ODSTOP OD IZVEDBE, OKVIRNI SPORAZUM, ODPIRANJE KONKURENCE ... 19

1. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 19

2. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 19

3. OKVIRNI SPORAZUM ... 19

VII. PRAVNI POUK ... 20

VIII. Priloga 1 - osnutek pogodbe ... 21

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **OSNOVNA ŠOLA DUŠANA BORDONA SEMEDELA – KOPER, Rozmanova 21/ a, 6000 KOPER** je na Portalu javnih naročil in v Uradnem vestniku EU objavil Obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) za sukcesivno dobavo konvencionalnih živil in živil iz shem kakovosti za potrebe kuhinje.

VABIMO VAS,

da skladno z določili ZJN-3 in našim povabilom k sodelovanju – navodili za izdelavo ponudbe oddate Vašo ponudbo.

Oddana ponudba se bo štela za pravočasno, če jo bo kandidat oddal najpozneje **do 14. 12. 2026 do 12. ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 14. 12. 2026 in se bo začelo ob 13. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ .

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Pika Matelič, ravnateljica

žig

II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. ZAKONSKA PODLAGA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Javni razpis se bo izvedel, upoštevajoč naslednje predpise:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3),
- Uredba o Zelenem javnem naročanju,
- Zakon o kmetijstvu (ZKme-1),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja,
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- Obligacijskega zakonika,
- Uredbe Sveta ES s področja predmeta naročila,
- Zakon o davku na dodano vrednost,
- Zakon o veterinarstvu (ZVet-1) - za živila živalskega izvora,
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili,
- Uredbe Evropske unije za področje higiene živil,
- Uredba o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22 – ZVO-2 in 120/22),
- predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil v RS in EU,
- predpisov, ki urejajo področje živil v RS in EU,
- veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila (živil),
- ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil.

2. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil http://www.enarocanje.si/?podrocje=pregledobjav.

Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril do šest dni (6) pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. **Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme najpozneje do 27. 11. 2026 do 10. ure.** Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 17. 12. 2026 do 12. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=82471

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 14. 12. 2026 in se bo začelo ob 13. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

Odločitev o oddaji naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave na Portalu javnih naročil (glej povezavo http://www.enarocanje.si/Odlocitve/), se odločitev šteje za vročeno.

6. PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Protikorupcijsko določilo
V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Jezik
Vsa dokumentacija vključno z certifikati in dokazili mora biti v slovenskem jeziku (62. člen Zakona o splošnem upravnem postopku ((Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

Vrednost ponudbe - ponudbena cena
Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) z vključenim davkom na dodano vrednost (na dve decimalni mesti natančno). Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: cena ponujenega blaga, fiksnost cen, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, odvoz embalaže, prevozni stroški – prevoz na razpisane lokacije, ki jo ponujajo ipd. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

CENE MORAJO BITI IZRAČUNANE NA ZAHTEVANO MERSKO ENOTO: KG, LIT, KOS, ZAV...

Pri določenih sklopih naročnik dovoli odstopanja v teži za ponujene artikle, in sicer +/- 50%, kadar je posebej označeno v predračunu. Ponudnik mora preračunati ceno na zahtevano pakiranje, ki jo navaja naročnik pri opisu artikla oz. v stolpcu 2a/2b.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.
V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.
Ponudnik ne sme spreminjati naročnikovih tehničnih specifikacij in drugih vnaprej določenih zahtev v obrazcu št. 2a – Predračun podrobno ali drugih ponudbenih obrazcih. Če je zaradi vsebinske spremembe ponudba neskladna z obveznimi zahtevami, jo bo naročnik za zadevni sklop zavrnil kot nedopustno, ob upoštevanju zakonsko dopustnega ravnanja po 89. členu ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN
Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Sestava ponudbe
Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik mora pripraviti ponudbeno dokumentacijo, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge (glej 9. točko PONUDBENA DOKUMENTACIJA – ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDB).

Veljavnost cen
Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje 12 mesecev, in sicer predvideno od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027.
Naročnik bo za naslednje 12 mesečno obdobje redno odpiral konkurenco v zadnjem mesecu obdobja. Ponudniki bodo oddali ponudbo na podlagi že znanih pogojev in zahtev iz povabila k oddaji ponudbe. Sklenitelji okvirnega sporazuma bodo morali zaradi medsebojne primerljivosti spremembo svojih ponudbenih cen posredovati na ponudbenem obrazcu, **OBRAZEC št. 2a – predračun podrobno**, ki so ga prejeli v razpisni dokumentaciji.

Ob nastanku višje sile, izrednih razmer na trgu, se naročnik lahko odloči tekom izvajanja okvirnega sporazuma, za izredno odpiranje konkurence med podpisniki okvirnega sporazuma. Naročnik na podlagi pisnih vlog in predloženih dokazil prejetih s strani strank okvirnega sporazuma, sprejema odločitev za izredno odpiranje konkurence. Odločitev za izredno odpiranje konkurence se presoja znotraj posameznega sklopa. Naročnik mora posebej skrbno preučiti ustreznost izrednega odpiranja konkurence, predvsem z vidika možnosti zagotavljanja zadostnih (dodatnih) finančnih sredstev. Tudi v postopku izrednega odpiranja konkurence se upoštevajo merila iz razpisne dokumentacije. Odločitev o javnem naročilu in ponudbeni predračun ponudnika sta sestavni del predhodno sklenjenega okvirnega sporazuma.

Rok plačila
Dobavitelj za dobavljeno blago izstavlja račune zbirno enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec, razčlenjene po odjemnih mestih naročnika (drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval). Dobavitelj, ki je izbran za več sklopov, je dolžan račun izstaviti razčlenjen po odjemnih mestih in po sklopih.
Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v predpisani elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.

Plačilni rok je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema. Za datum prejema računa se šteje datum uspešne dostave e-računa v informacijski sistem oziroma na uradni elektronski naslov naročnika. Če plačilni dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.
V primeru reklamacije živil se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

Naročnik ne prevzema odgovornosti in ne poravna računov za blago, dostavljeno izven dogovorjenega časa dostave, ki ni prevzeto s strani pooblaščene osebe naročnika.

NAVODILA ZA IZPOLNITEV PREDRAČUNA:

1	**Zaporedna številka**	Zaporedna številka živila. Se ne spreminja.
2	**Tehnična specifikacija živila**	Tip živila - tehnična specifikacija zahtevanega živila. Se ne spreminja.
2a	**Zahtevano pakiranje; masa/volumen**	Razponi mase oz. volumna - tehnična specifikacija zahtevanega živila, v katerem nastopa živilo v merski enoti. V kolikor ni določeno, lahko ponudniki ponudijo velikost pakiranja, ki ga imajo. Se ne spreminja.
2b	**Zahtevano pakiranje; enota**	Osnovna merska enota živila (g, kg, ml ali l) - tehnična specifikacija zahtevanega živila. Se ne spreminja.
2c	**ZAHTEVANA SHEMA KAKOVOSTI**	ZAHTEVANA SHEMA KAKOVOSTI - tehnična specifikacija zahtevanega živila. Navajamo okrajšave shem (EKO - ekološko, ZGO - zaščitena geografska označba, IK - izbrana kakovost, VK - višja kakovost, IP - integrirana pridelava, ZOP- zaščitena označba porekla, ZTP-zajamčena tradicionalna posebnost, naravna mineralna voda in ostale priznane nacionalne sheme). Za artikel, za katerega je shema kakovosti v stolpcu 2c obvezna tehnična zahteva, mora ponudnik predložiti ustrezno dokazilo – veljavni certifikat o izpolnjevanju zahtevane sheme kakovosti. Se ne spreminja.
3	**Okvirna količina**	Okvirna količina, ki jo naročnik zahteva. Se ne spreminja.
4	**Enota mere količine**	Enota mere naročene količine (kg, l, kom). Se ne spreminja.
5	**Koda za naročanje**	Ponudnik vpiše svojo kodo za naročanje ponujenega izdelka. Vpis ni obvezen, bo pa olajšal naročanje.
6	**BLAGOVNA ZNAMKA ali PROIZVAJALEC**	V kolikor se zahteva v predračunu: ponudniki vpišejo BLAGOVNA ZNAMKA ali PROIZVAJALEC
6a	**(PRODAJNO) IME ponujenega živila**	V kolikor se zahteva v predračunu: ponudniki vpišejo (PRODAJNO) IME, pod katerim se živilo daje v promet za ponujeno živilo
6b	**Dejanska masa/volumen ponujenega živila**	Ponudnik vpiše dejansko maso/volumen ponujenega živila, vključno z enoto mere, npr. 250g, 1 kg, 1l. Naročnik si pridržuje pravico, da vso blago po predračunu naroča po kosih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.
7	**Cena na enoto mere, brez davka (EUR)**	Ponudnik vpiše ceno brez davka v EUR za navedeno enoto mere (kom, l, kg); pri enoti mere kom mora ponudnik upoštevati maso oz. volumen, navedeno v stolpcu 2a - zahtevano pakiranje; masa/volumen.
7a	**Cena za dejansko maso/volumen ponujenega živila brez DDV**	Ponudnik vpiše ceno brez davka v EUR za dejansko maso/volumen ponujenega živila brez DDV.
8	**Stopnja DDV (%)**	Ponudnik vpiše stopnjo DDV v % (9,5% ali 22%).
8a	**Davek (EUR)**	Avtomatski izračun: znesek davka od cene na enoto mere iz stolpca 7.
9	**Končna cena/enoto mere (EUR) z DDV**	Avtomatski izračun: seštevek vrednosti iz stolpcev 7 in 8a.
10	**Vrednost za okvirno količino (EUR) brez DDV**	Avtomatski izračun: zmnožek vrednosti iz stolpcev 3 in 7. Seštevek vrednosti vseh živil v sklopu.
11	**Vrednost za okvirno količino (EUR) z DDV**	Avtomatski izračun: zmnožek vrednosti iz stolpcev 3 in 9. Seštevek vrednosti vseh živil v sklopu.
12	**Shema kakovosti (nacionalne, evropske)**	Ponudnik označi z nazivom/okrajšavo, npr. EKO, IK, VK, ZGO, ZGP... za posamezno živilo, ki ima shemo kakovosti ali drugi znak kakovosti. Ob tem bo naročnik izključno upošteval samo vpise v obrazec predračuna v stolpcu »sheme kakovosti«, za katera bo ponudnik ponudbi priložil ustrezen veljaven certifikat iz katerega bo izhajalo, da živilo izpolnjuje pogoje in zahteve naročnika. Za ocenjevanje po merilu M2 se upoštevajo le sheme kakovosti, ki jih je ponudnik za posamezni artikel jasno navedel v stolpcu 12 prvotno oddanega predračuna ter jih izkazal z ustreznim veljavnim certifikatom. Poznejše dodajanje artiklov v stolpec 12 ni dopustno.
-	**Celice, ki so sivo pobarvane z oznako "-" se v označenih sklopih ne izpolnjujejo**	

Naročnik bo od izbranih ponudnikov zahteval, da pred podpisom okvirnih sporazumov za vsak posamezen ponujen artikel po ponudbenem predračunu – obrazec 2a, dopolnijo ponudbo z navedbo vseh alergenov, ki jih artikel vsebuje skladno z določili Uredbe (EU) št. 1169/2011 o zagotavljanju informacij potrošnikom, spremembah uredb (ES) št. 1924/2006 in (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (v nadaljevanju Uredba 1169/2011).

7. OKVIRNE KOLIČINE IN ORIENTACIJSKE VREDNOSTI

Okvirne količine za posamezno živilo so navedene v obrazcu predračuna in so ocenjene glede na trenutne potrebe naročnika ter preračunane **za predvideno dvoletno porabo.** Naročnik si pridržuje pravico do spremembe količine posameznega živila, kadarkoli tekom izvajanja naročila in tudi do spremembe posameznega živila. Vsaka sprememba bo odvisna predvsem od števila odjemalcev v zavodu, števila in vrste pripravljenih obrokov, kot tudi od ponudbe živil na trgu v času izvajanja naročila in finančne zmožnosti naročnika.

8. PONUDBA S PODIZVAJALCI, SKUPNA PONUDBA, VARIANTNA PONUBA

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen te razpisne dokumentacije je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. POD-1 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v Prilogi 1 k obrazcu št. POD-1 – Podatki o podizvajalcu, podatke o podizvajalcu in podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca

zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. Členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Skupna ponudba
Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.
Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.
Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

V kolikor ponudnik nastopa s soponudniki – partnerji v skupini, mora v *Obrazcu št. POD-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga Sklop izvajalcev/ ponudnikov* navesti s katerimi soponudniki – partnerji v skupini bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

Možnost variantnih ponudb
Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

9. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti in se jih naloži na portal https://ejn.gov.si, v razdelke, kot spodaj navajamo:

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	eJN - dokumenti	PRILOGA PONUDBE
1.	**OBRAZEC št. 1** – Podatki o ponudniku	**Ostale priloge**	DA
2.	**OBRAZEC št. 2** – Ponudbeni predračun - rekapitulacija	**PREDRAČUN – razkritje na javnem odpiranju**	DA
3.	**OBRAZEC št. 2a – predračun podrobno (naložiti v pdf. podpisano in priložiti datoteko v Excelu)**	**Ostale priloge (.pdf in Excel)**	DA - za sklop za katerega ponudnik daje ponudbo
4.	***Dokazila za živila iz shem kakovosti - VELJAVNI CERTIFIKATI za »eko živila« in »živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti«***	**Ostale priloge**	DA, za ponujene artikle z obvezno shemo kakovosti in za artikle, za katere ponudnik uveljavlja točke M2; za sodelujoče gospodarske subjekte v obsegu, ki je potreben za dokazovanje zahtevane sheme in dobavne verige.
5.	**OBRAZEC št. ESPD** – Izjava o sposobnosti ponudnika	**ESPD**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
6.	***ODLOČBA O STATUSU KMETA*** *(ali izpis iz registra kmetijskih gospodarstev) in POTRDILO DURS O VIŠINI KD*	**Ostale priloge**	DA – če je ponudnik kmet tudi za podizvajalce / soponudnike
7.	**OBRAZEC št. 4** – Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike

8.	**OBRAZEC št. 5** – Izjava o izpolnjevanju higienskih pogojev	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
9.	**OBRAZEC št. 6 –** Izjava o solidnosti ponudnika	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
10.	**OBRAZEC št. 7 -** Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
11.	***Odločba o registraciji objekta pri Upravi Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin*** oziroma lastna izjava ponudnika	**Ostale priloge**	DA – za skupino živalskega izvora tudi za podizvajalce / soponudnike
12.	***Priloga 1 - osnutek okvirnega sporazuma; seznanitev z vsebino***	**/**	/
	PODIZVAJALCI, SKLOP IZVAJALCEV		
1.	**OBRAZEC št. POD-1** – Izjava o sodelovanju s podizvajalci	**Ostale priloge**	DA
2.	***Priloga 1 k obrazcu št. POD-1*** - Podatki o podizvajalcu	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
3.	***Priloga 1 k obrazcu št. POD-1a*** - Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
4.	**OBRAZEC št. POD-2** – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga sklop izvajalcev/ponudnikov	**Ostale priloge**	DA samo v primeru skupne ponudbe

10. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Naročnik bo pregled in ocenjevanje ponudb izvedel v skladu z 89. členom ZJN-3. V skladu s četrtim odstavkom navedenega člena lahko ponudbe najprej razvrsti glede na določena merila in preveri njihovo ustreznost glede na zahteve, povezane s predmetom javnega naročila, nato pa preveri neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo naročnik preverjal izpolnjevanje zahtev, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter upošteval dokazila in podatke, pridobljene oziroma preverjene v skladu z ZJN-3.

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik pod pogoji iz petega odstavka 89. člena ZJN-3 zahteva, da ponudnik v določenem ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi oziroma pojasni ustrezne informacije oziroma dokumentacijo. Naročnik bo dopolnitev zahteval le, kadar posameznega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Dopolnitve oziroma pojasnila ne smejo pomeniti predložitve nove ponudbe ali nedopustne spremembe njene vsebine. Dopolnjevanje ali popravljanje se lahko nanaša le na elemente, katerih obstoj pred iztekom roka za oddajo ponudb je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme spreminjati ali dopolnjevati delov ponudbe, za katere šesti odstavek 89. člena ZJN-3 določa prepoved, zlasti dela ponudbe, ki se nanaša na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, razen odprave oziroma dopolnitve očitne napake pod zakonskimi pogoji. Naročnik lahko računske napake popravi le v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora že v prvotno predloženem obrazcu št. 2a – Predračun podrobno jasno opredeliti ponujene artikle ter v stolpcu 12 označiti artikle, za katere uveljavlja točke na podlagi merila M2 – živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Kadar je shema kakovosti določena kot obvezna tehnična specifikacija v stolpcu 2c, mora ponujeni artikel to zahtevo izpolnjevati ne glede na merilo M2.

Za dokazovanje izpolnjevanja shem kakovosti mora ponudnik predložiti ustrezne certifikate oziroma druga dopustna enakovredna dokazila v skladu z razpisno dokumentacijo in veljavno zakonodajo. Iz dokazil mora biti mogoče ugotoviti povezavo s konkretnim ponujenim artiklom in ustrezno shemo kakovosti.

Pri sklopih, za katere velja merilo M2, bo naročnik dodatne točke priznal le za tiste artikle, ki so kot živila iz shem kakovosti jasno označeni že v prvotni ponudbi in za katere je zahtevana kakovost ustrezno izkazana. Če dodatna kakovost pri posameznem artiklu ni izkazana, naročnik zanj ne bo priznal točk M2; to samo po sebi ni razlog za zavrnitev celotne ponudbe, če artikel sicer izpolnjuje vse obvezne zahteve.
Pri sklopih oziroma artiklih, za katere je shema kakovosti obvezna tehnična zahteva, mora ponudnik izkazati izpolnjevanje te zahteve. Če izpolnjevanja ni mogoče ugotoviti niti z zakonito dopustnimi preveritvami oziroma pojasnili, bo naročnik ponudbo za zadevni sklop zavrnil kot nedopustno.

Po poteku roka za oddajo ponudb ni dopustno naknadno določati, kateri artikli so ponujeni kot živila iz shem kakovosti, zamenjevati ponujenih artiklov, spreminjati njihove kakovosti ali kako drugače nedopustno posegati v tehnične specifikacije. Morebitno pojasnjevanje oziroma dopolnjevanje dokazil je dopustno izključno pod pogoji iz 89. člena ZJN-3 in ne sme spreminjati prvotno določene ponudbene vsebine.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudb zahteva deklaracije, proizvodne oziroma tehnične specifikacije, dokazila o certificiranju ali predstavitev oziroma vzorce posameznih ali vseh ponujenih živil, kolikor je to potrebno za objektivno preverjanje skladnosti z zahtevami. Zahtevani vzorci so za naročnika brezplačni in jih mora ponudnik dostaviti v določenem roku na naslov naročnika. S predložitvijo vzorca ni dopustno zamenjati prvotno ponujenega artikla.

Naročnik bo ponudbo za zadevni sklop zavrnil kot nedopustno, kadar so podani razlogi za takšno odločitev po ZJN-3, zlasti kadar ponudba ne izpolnjuje obveznih tehničnih specifikacij oziroma drugih zahtev dokumentacije, gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali je podan razlog za izključitev. Enako velja, kadar ponudnik z dopustnim pojasnilom oziroma dopolnitvijo, ki ga je naročnik zakonito zahteval, v določenem roku ne izkaže izpolnjevanja zahteve.

Če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik ravnal v skladu z enajstim odstavkom 89. člena in ustreznimi prekrškovnimi določbami 112. člena ZJN-3.

11. NAROČANJE, DOSTAVA IN ODZIVNI ČAS

Naročnik bo živila naročal vsakodnevno po elektronski pošti, telefonu, faxu oziroma glede na dogovor s ponudnikom. **Naročnik si pridržuje pravico, da vso blago po predračunu naroča po kosih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.**

Kraj dostave
Ponudnik mora dostaviti blago na spodaj navedena odjemna mesta naročnika glede na dejanske potrebe naročnika (**fco naročnik skladišče hladilnik/hladilnica razloženo oz. razloženo v prostor, ki ga določi naročnik – Incoterms 2010**). Dobava bo potekala sukcesivno, vse delovne dni v skladu s naročnikovimi potrebami za čas trajanja medsebojnega sporazuma/pogodbe. **Ponudnik mora prehrambeno blago, ki se dobavlja za potrebe tekočega dneva (sadje in zelenjava, mleko in mlečni izdelki, kruh in pekovsko pecivo, meso, mesni izdelki in zamrznjen program), dostaviti od 6.00 ure do 7.00 ure, ostalo prehrambeno blago pa 2x tedensko, najkasneje do 11.00 ure.**

Odjemna mesta:

- **OSNOVNA ŠOLA DUŠANA BORDONA SEMEDELA – KOPER, Rozmanova 21/ a, 6000 KOPER**

Odzivni čas
Ponudnik mora na naslov naročnika – na zahtevana odjemna mesta dostavljati blago v roku 1 delovnega dne od prejema naročila naročnika, oziroma po dogovoru.

12. PREVZEM ŽIVIL, REKLAMACIJE

Količine pripeljanih živil ali izdelkov (ki so bile naročene) se kontrolirajo sprotno na mestu dostave. Določena živila ali izdelki se kosovno štejejo, sveže meso, mesni izdelki, sveže in suho sadje, sveža zelenjava, pa tehtajo. Vse nepravilnosti in pomanjkljivosti se s takim načinom lahko rešujejo sprotno in ne konfliktno.
V primeru, da naročnikova oseba, odgovorna za prevzem živil ali izdelkov, ugotovi, da posamezno živilo ni zahtevane kvalitete (spremenjene organoleptične lastnosti) oziroma ni bilo naročeno, ga takoj zavrne z reklamacijskim

zapisnikom. Ponudnik je dolžan nekvalitetno blago nadomestiti z novim blagom, v roku 1 ure od prejema pisne reklamacije.

Vsako dostavo kateregakoli živila ali izdelka mora spremljati dokument – dobavnica v pisni obliki (računalniško izpisana), na kateri mora biti jasno opisano: ime dobavitelja, vrsta in količina živila, poreklo, cena za posamezno živilo brez DDV, morebitni popust pri določenem živilu ali izdelku in končna cena posameznega živila ali izdelka, v katero je vključen DDV. Na dobavnici mora biti naveden podatek o temperaturi dostavljenih živil in sicer za živila, ki to zahtevajo (mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, zamrznjeni izdelki). Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga.

Vso dobavljeno blago mora biti opremljeno z deklaracijami v slovenskem jeziku.

13. EMBALAŽA IN PREVOZI

Obveznost prevzema embalaže
Na podlagi 27. člena Uredbe o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22 – ZVO-2 in 120/22) morajo ponudniki (distributerji) odpadno transportno ali skupinsko embalažo neposredno po dobavi blaga vzeti nazaj brezplačno. Ponudniki (distributerji) morajo neposredno po dobavi blaga vzeti nazaj brezplačno tudi odpadno prodajno embalažo, ki hkrati opravlja funkcijo transportne ali skupinske embalaže.

Embalaža in prevozi (prevozna sredstva in osebe) vseh živil ali izdelkov morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo in izvedeni v primernem prevoznem sredstvu ter v skladu s HACCP sistemom in vsemi spremljajočimi higienskimi programi, ki veljajo za živila in izdelke v prometu. Zaželeno je, da so živila in izdelki v embalaži, ki je okolju prijazna (iz recikliranih materialov in obnovljivih surovin).

14. ZAMENJAVE ŽIVIL IN ENAKOVREDNA ŽIVILA

Zamenjava naročenega živila z drugim tekom izvajanja naročila ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega živila ni na tržišču in se je ponudnik predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo enakovrednega živila po nespremenjeni ceni.
Navedbo »enakovredno« je naročnik uporabil tudi pri posameznih opisih živil. Ponudniki lahko v teh primerih ponudijo tudi enakovredna živila drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke (drugačno trgovsko ime živila), vendar pa morajo ta živila po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati razpisanim živilom.

15. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Naročnik je oblikoval sklope, v katerih je ekološka kakovost živil določena kot obvezna tehnična zahteva v skladu z veljavnimi predpisi o zelenem javnem naročanju. Ponudnik mora za ponujena ekološka živila izkazati izpolnjevanje te zahteve z ustreznim veljavnim certifikatom. Zahteve glede certificiranja izvajalcev v dobavni verigi se uporabljajo v obsegu, kot ga določa veljavna ureditev ekološke pridelave in prometa.

Pri oddaji ponudbe za ekološka živila:

a) **v primeru, da je dobavitelj istočasno tudi proizvajalec ekoloških živil, je pogoj certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca,**

b) **v primeru, da je dobavitelj distributer oziroma trgovec, pa sta pogoja:**

- **certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca in**
- **certifikat za distribucijo ekoloških živil, ki glasi na dobavitelja - ponudnika.**

Naročnik bo kot ekološka živila priznal le živila, za katera bo ponudnik predložil kopijo ustrezno veljavnega certifikata, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila). Za ekološka živila se uporabljajo zahteve Uredbe (EU) 2018/848 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov, s spremembami, ter veljavni izvedbeni in nacionalni predpisi.

Naročnik bo priznal certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas in enakovredne certifikate, ki jih izdajajo pooblaščene organizacije drugih držav v slovenskem jeziku. **Ponudnik lahko predloži certifikate v tujem jeziku, vendar mora na poziv dostaviti certifikate prevedene tudi v slovenski jezik.**

Dobavljena ekološka živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno ime in koda nadzorne organizacije. Dobavitelj nepakiranih ekoloških živil bo moral ob vsakokratni dostavi predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki bo dokazoval ekološko kvaliteto dobavljenega blaga.

16. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je **»Sukcesivna dobava konvencionalnih živil in živil iz shem kakovosti«.**

Ponudnik lahko predloži ponudbo za:

- **celotni razpis – vse sklope**
- **posamezne sklope**

Naročnik je oblikoval sklope živil, ki so navedeni v predračunu.
Specifikacija živil, okvirne količine živil in zahteve naročnika v zvezi z naročili in predvidenimi dobavami so razvidne iz obrazca predračuna in zahteve naročnika, ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora zagotavljati celoten nabor razpisanih artiklov blaga - 100 % iz posameznega sklopa za katerega se prijavlja. V kolikor ponudnik ne bo ponudil celoto - 100 % število artiklov iz posameznega sklopa bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Naročnik bo v primeru nepoznavanja ponujenih izdelkov, v roku 5 dni po odpiranju ponudb pozval ponudnike k predstavitvi ponujenih izdelkov na lokaciji naročnika.

Sklenitev okvirnega sporazuma
Naročnik bo ocenil ponudbe po posameznih sklopih. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za vsak posamezni sklop z **največ tremi (3) ekonomsko najugodnejšimi ponudniki** za razpisno obdobje. Vsi podpisniki okvirnega sporazuma jamčijo z oddajo ponudbe za veljavnost svojih ponudbenih in kasneje pogodbenih predračunov, ne glede na uvrstitev in tudi kadar se odpira konkurenca znotraj posameznega sklopa.

Oddaja naročila:
Naročnik odda vsa naročila pri prvo-uvrščenem ponudniku.
V kolikor prvo-uvrščeni ponudnik ne more zagotoviti določenega artikla, zadostnih količin ali ne zagotavlja dostave kot zahteva naročnik, se naročilo odda pri drugo-uvrščenem ponudniku. Enako se naroča tudi v primeru, ko prvo-uvrščeni ponudnik ne spoštuje pogodbenih določil in se pogodba posledično prekine. V kolikor tudi drugo-uvrščeni ponudnik ne more izpolniti zahtev naročnika ali se pogodba z njim prekine, se naročila oddajo tretje-uvrščenemu ponudniku.

Dodatna naročila
Naročnik se bo v primeru, da bo potreboval živila, ki niso navedena v tej dokumentaciji, pa bi jih naročnik med izvajanjem naročila potreboval, dogovoril za dobavo le-teh s ponudniki, ki jih bo izbral na tem javnem razpisu. V tem primeru se bo naročnik s ponudniki dogovoril za ceno takega živila in ga dodal na seznam, ki bo priloga okvirnemu sporazumu. V navedenem primeru vsi ostali pogoji, ki se nanašajo na izvedbo naročila, pogoje in dobavo veljajo iz že podpisanega okvirnega sporazuma.

III. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

Naročnik bo ponudbe, po posameznih sklopih ocenil na podlagi merila **»ekonomsko najugodnejša ponudba«**, in sicer na podlagi naslednjih meril:

MERILA ZA IZBOR

MERILO M1 + M2

Merilo (M1+M2) velja za vse sklope razen za sklope ekoloških živil in sklope živil iz shem kakovosti ter sklope svežega sadja in zelenjave, kjer je merilo najnižja ponudbena vrednost (100 točk).

MERILO	OZNAKA TOČK	ŠTEVILO TOČK DO
ponudbena vrednost	M1	80
živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti	M2	20

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je **100**. Skupno število točk (**ST**) posameznega ponudnika za posamezen sklop naročnik dobil s seštevkom točk posameznega merila, ki bo zaokroženo na dve decimalni mesti.

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval samo v zgornji tabeli navedena merila (od M1 do M2) in ne bo upošteval nikakršnih dodatnih popustov na ceno in nikakršnih drugih dodatnih ugodnosti.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov za določen sklop dosegla **enako skupno število točk**, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki je dosegel večje število točk pri merilu živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Pri sklopih, kjer je merilo ponudbena vrednost 100 točk, je v primeru enakega števila točk izbran tisti ponudnik, katerega ponudba je bila prva oddana na portal eJN.

M1 - merilo »ponudbena vrednost« 80 točk

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV (sklop) do **največ 80 točk**, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 80 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:
ŠTp = (Px / Pi) x 80, pri čemer je:
ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik
Px = najnižja ponudbena vrednost posameznega sklopa
Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika posameznega sklopa

M2 - merilo »živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti« 20 točk

Naročnik bo točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili živila, ki imajo vsaj en znak iz evropskih shem kakovosti ali iz nacionalnih shem kakovosti, opredeljenih v III. točki poglavja predmetne razpisne dokumentacije, in zanje predložili potrdila (certifikat, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija). Najvišje število točk je 20, ki jih prejme ponudnik, ki ponudi vsa živila, ki imajo vsaj eno izmed oznak iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti, v kolikor je ponujenih le nekaj živil, se izračuna sorazmerni delež.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:
ŠTp = (ŠTe / ŠTž) x 20, pri čemer je:
ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik
ŠTe = število živil po merilu »živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti«, ki jih ponuja ponudnik v posameznem sklopu
ŠTž = število vseh razpisanih vrst živil v posameznem sklopu

Način dokazovanja:
Ponudnik mora v stolpcu 12 obrazca št. 2a – Predračun podrobno označiti artikle, za katere uveljavlja merilo M2, in predložiti ustrezna dokazila. Na dokazilu mora navesti zaporedno številko artikla iz predračuna oziroma mora biti povezava med dokazilom in artiklom nedvoumno razvidna iz prvotne ponudbe. Če kakovost posameznega artikla ni izkazana, naročnik zanj ne prizna točk M2. Pojasnjevanje povezave je dopustno le v mejah 89. člena ZJN-3 in ne sme omogočiti naknadne opredelitve novih artiklov kot živil iz shem kakovosti.

Pri oddaji ponudbe za ekološka živila:

a) v primeru, da je dobavitelj istočasno tudi proizvajalec ekoloških živil, je pogoj certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca,

b) v primeru, da je dobavitelj distributer oziroma trgovec, pa sta pogoja:
- certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca in
- certifikat za distribucijo ekoloških živil, ki glasi na dobavitelja - ponudnika.

Certifikati za ekološko pridelana živila in živila iz drugih shem kakovosti

Naročnik bo dodatno kakovost priznal živilom, ki imajo (certificirano) znak višje kakovosti na podlagi evropskih shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Naročnik bo kot ustrezne priznal naslednje sheme kakovosti: ekološka kakovost, zaščitena označba porekla (ZOP), zaščitena geografska označba (ZGO), zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP), višja kakovost (VK), integrirana pridelava (IP), dobrote iz naših kmetij, izbrana kakovost (IK), naravna mineralna voda.

Pri kakovostnem standardu ekološko mora biti certificirana celotna dobavna veriga.

Pri kakovostnem standardu izbrana kakovost za sadje mora biti certificirana celotna dobavna veriga.

Pri kakovostnem standardu izbrana kakovost za meso in mesne izdelke ter za perutnino in perutninske izdelke mora ponudnik priložiti lasten veljaven certifikat kakovostne sheme Izbrana kakovost za predelavo mesa in mesni izdelkov iz govejega in prašičjega ter piščančjega mesa (odvisno od sklopa, za katerega daje ponudbo).

Kot znak kvalitete (kakovosti) pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od zgoraj navedenih znakov ali označb, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo izključno na kakovost živil. Zasebnih shem kakovosti naročnik ne priznava (npr. Global G.A.P., IFS ipd.). Naročnik ne bo upošteval tudi drugih potrdil, nagrad, medalj (npr. SQ). ISO standard, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd. ni znak kvalitete (kakovosti) živil.

Naročnik bo priznal veljavne certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas, TÜV SÜD Sava d.o.o. in pooblaščene organizacije drugih držav.

Naročnik bo kot ekološka živila priznal le živila, za katera bo ponudnik predložil kopijo ustrezno veljavnega potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila). Za ugotavljanje ekološke kakovosti se uporablja Uredba (EU) 2018/848, s spremembami, ter veljavni izvedbeni in nacionalni predpisi. Ustreznost ekoloških živil se dokazuje z veljavnim certifikatom, ki ga dopušča veljavna zakonodaja.
Skladno z Uredba ZeJN bo naročnik živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, štel za ekološka. Dobavljena ekološka živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno ime in koda nadzorne organizacije.
Dobavitelj nepakiranih živil z znakom iz shem kakovosti bo moral ob vsakokratni dostavi predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki bo dokazoval kvaliteto dobavljenega blaga, skladno z v ponudbi opredeljeno shemo kakovosti.

1. Merilo za izbor za sklope ekoloških živil

M3 - merilo »ponudbena vrednost« 100 točk

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV (sklop) do **največ 100 točk**, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 100 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:
ŠTp = (Px / Pi) x 100, pri čemer je:
ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik
Px = najnižja ponudbena vrednost posameznega sklopa
Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika posameznega sklopa

2. Merilo za izbor za sklope živil iz shem kakovosti

M3 - merilo »ponudbena vrednost« 100 točk

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV (sklop) do **največ 100 točk**, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 100 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:
ŠTp = (Px / Pi) x 100, pri čemer je:
ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik
Px = najnižja ponudbena vrednost posameznega sklopa
Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika posameznega sklopa

3. Merilo za izbor za sklope svežega sadja in zelenjave

M3 - merilo »ponudbena vrednost« 100 točk

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV (sklop) do **največ 100 točk**, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 100 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:
ŠTp = (Px / Pi) x 100, pri čemer je:
ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik
Px = najnižja ponudbena vrednost posameznega sklopa
Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika posameznega sklopa

IV. SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.
Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – OSNOVNA SPOSOBNOST

a) *Ponudnik – gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (če gre za pravno osebo), (tudi podizvajalec in ponudnik pri skupni ponudbi) ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.*

Dokazilo:
Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

b) *Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddaje ponudbe.*

Dokazilo:
Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

c) *Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:*
- *če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;*
- *če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.*

Dokazilo:
Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

a) Ponudniki morajo biti vpisani v Register živilskih obratov. Naročnik preveri ponudnika v Registru obratov na področju živil. Če ni vpisan, se ponudba izloči kot nedopustna.

b) Ponudniki živil živalskega izvora (sklop mleko/mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, perutnine in perutninskih izdelkov…) morajo imeti odobren obrat za proizvodnjo in predelavo. Ponudnik to dokazuje z odločbo Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR), za odobritev obrata za proizvodnjo mletega mesa in ostalih proizvodov iz svežega mesa (goveje, svinjsko, perutnina).

c) Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo in zagotoviti dobavo živil, ki jih ponuja v ponudbi skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

d) Ponudnik mora zagotoviti v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in skladiščenja živil, oziroma v delu, ki se nanaša na njegovo dejavnost, poslovanje v skladu z zahtevami HACCP sistema.

e) Tehnično in kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni in elektronsko podpisani. Ob tem ponudniki upoštevajo navodilo, ki je na koncu vsakega obrazca.

<u>Dokazila (tudi za podizvajalce/soponudnike):</u>
Izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani obrazci:

- **Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi; Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register).**
- **Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije**
- **Obrazec št. 5 – Izjava o izpolnjevanju higienskih pogojev**
- **Odločba o registraciji objekta pri Upravi Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin oziroma lastna izjava ponudnika (samo za ponudnike živalskega izvora)**

3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – SOLIDNOST PONUDNIKA

Ponudnik ima izpolnjene pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika.

Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh (3) letih. Naročniki v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega naročila zoper ponudnika, ki nastopa v ponudbi, niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja pogodbenih obveznosti. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz postopka ocenjevanja ponudb.

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (točka (f) šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

<u>Dokazilo</u> za vse gospodarske subjekte v ponudbi:
Izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani obrazci:

- **Obrazec št. 6 – Izjava o solidnosti ponudnika**

V. KAKOVOSTNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Vsa ponujena živila morajo v celoti ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo na področju živil (proizvodnje / pridelave, predelave, obdelave, pakiranja, skladiščenja in transporta) v Republiki Sloveniji in EU.

Prav tako morajo ustrezati (v kolikor so dostopna na tržišču) Smernicam za prehranjevanje v vzgojnoizobraževalnih zavodih dostopno na sledečem naslovu:
https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Osnovna-sola/Smernice-za-prehranjevanje-v-VIZ-2024.pdf

Naročnik želi spodbujati kakovostna, sveža in okoljsko ustrezna živila ter kratke dobavne verige, ob spoštovanju načel javnega naročanja. Obvezne sheme kakovosti so določene v tehničnih specifikacijah posameznih artiklov, sheme, ki se upoštevajo pri dodatnem točkovanju, pa v merilu M2 iz III. poglavja. Druge prostovoljne oziroma zasebne oznake ne prinašajo točk M2, razen če je to v dokumentaciji izrecno in zakonito določeno.

Podrobnejše zahteve so opisane v Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (v nadaljevanju Priročnik), dostopnem na Portalu GOV.SI:
https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Sektor-za-predsolsko-vzgojo/Dokumenti-smernice/PRIROCNIK_Z_MERILI_KAKOVOSTI.pdf

Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so prehranski artikli v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljani naročniku. Naročnik zahteva, da ponudnik pri ponudbi in kasneje pri dobavi živil upošteva kakovostne zahteve, ki so opisana za vsa živila kot priloga k povabilu k sodelovanju.

DIETNA ŽIVILA
Kadar je pri posameznem artiklu zahtevana odsotnost določenega alergena, artikel ne sme vsebovati navedenega alergena niti v sledovih, razen če je v tehnični specifikaciji posameznega artikla izrecno določeno drugače.

Ponudnik mora za zahtevane izdelke zagotoviti ustrezne deklaracije proizvajalca oziroma druga dokazila, iz katerih je razvidna odsotnost zahtevanega alergena.

Izdelki morajo biti označeni skladno z veljavno zakonodajo s področja označevanja alergenov v živilih, proizvodnja in pakiranje pa morata biti izvedena na način, ki preprečuje navzkrižno kontaminacijo z alergeni.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja ustreznosti izdelkov in zahtevane dokumentacije.

VI. OBVESTILO O ODLOČITVI, ODSTOP OD IZVEDBE, OKVIRNI SPORAZUM

1. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

3. OKVIRNI SPORAZUM

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo/okvirni sporazum v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe/okvirni sporazum. Okvirni sporazum se sklepa z vsakim ponudnikom posebej znotraj posameznega sklopa.

Pogodba/okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Z oddajo ponudbene dokumentacije ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

VII. PRAVNI POUK

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oz. 10 dni od objave obvestila o dodatnih informacijah, če se s tem spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži tudi preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma preko portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:
Višina takse: 4.000,00 EUR, Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802, Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

Pika Matelič, ravnateljica

žig

VIII. Priloga 1 - osnutek okvirnega sporazuma

OSNOVNA ŠOLA DUŠANA BORDONA SEMEDELA – KOPER, Rozmanova 21/ a, 6000 KOPER, ki jo zastopa **Pika Matelič, ravnateljica,** matična številka**: 5083141000**, davčna številka: **84366451,** TRR: **SI56 0125 0603 0657 186**
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____,
(naziv in naslov ponudnika)

_____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____, ID za DDV: _____TRR: SI56_____
(v nadaljevanju: **dobavitelj**)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM številka: JN_____/2027– EU16/01 - ___
O SUKCESIVNI DOBAVI KONVENCIONALNIH ŽIVIL IN ŽIVIL IZ SHEM KAKOVOSTI

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik **OSNOVNA ŠOLA DUŠANA BORDONA SEMEDELA – KOPER, Rozmanova 21/ a, 6000 KOPER,** na Portalu javnih naročil RS dne _____, pod št. objave JN_____/2026 – EU16/01 in na Evropskem portalu za javna naročila (TED) pod številko _____ objavil Obvestilo o javnem naročilu – splošno področje (EUe16) po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) za sukcesivno dobavo konvencionalnih živil in živil iz shem kakovosti za potrebe kuhinje.
- **Okvirni sporazum se sklene za obdobje 24 mesecev, in sicer od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028.**
- **Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank sporazuma.**

II. PREDMET SPORAZUMA

2 . člen

Stranki sporazuma soglašata, da je predmet tega sporazuma dobava živil iz spodaj navedenih sklopov:

SKLOP	DOSEŽENO MESTO	OCENJENA POGODBENA VREDNOST Z DDV V EUR
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST Z DDV		**EUR**

(v nadaljevanju: živila), ki jih navaja v ponudbi, kar je razvidno tudi iz Obrazca št. 2 – Predračun rekapitulacija in Obrazca št. 2a - Predračun podrobno, ki sta sestavni del dobaviteljeve ponudbe (v nadaljevanju: ponudba) dane na javni razpis. Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu z vsemi pogoji in zahtevami (da bo naročniku dobavljal kvalitetna in neoporečna živila, ki bodo odgovarjala vsem veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji, standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži živila), ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena tega sporazuma in v tej pogodbi in da bo upošteval svojo ponudbo, na podlagi katere je bil izbran. Gre za ocenjeno pogodbeno vrednost, ki je ugotovljena na podlagi ocenjenih količin, na podlagi oddane ponudbe.

III. IZVAJANJE NAROČILA

3. člen

Dobavitelj je dolžan vse dobave po tej pogodbi izvajati sam. (če se prijavi s podizvajalci se navedejo)

Oddaja naročila:

Naročnik odda vsa naročila pri prvo-uvrščenem ponudniku.

V kolikor prvo-uvrščeni ponudnik ne more zagotoviti določenega artikla, zadostnih količin ali ne zagotavlja dostave kot zahteva naročnik, se naročilo odda pri drugo-uvrščenem ponudniku. Enako se naroča tudi v primeru, ko prvo-uvrščeni ponudnik ne spoštuje pogodbenih določil in se pogodba posledično prekine. V kolikor tudi drugo-uvrščeni ponudnik ne more izpolniti zahtev naročnika ali se pogodba z njim prekine, se naročila oddajo tretje-uvrščenemu ponudniku.

Za izvajanje sporazuma veljajo naslednja pravila:

- predmet razpisa so stalne dobave živil, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti;
- količine in vrste živil po predračunu so okvirne, pri čemer naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja ali preseganja nakupov v količini in vrednosti kot izhaja iz ocene v razpisni dokumentaciji in ponudbi dobavitelja;
- naročnik bo naročal in kupoval le tiste vrste in količine živil iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe (št. odjemalcev ipd.) in glede na sestavljene tedenske jedilnike);
- odpiranje konkurence se izvede z vsemi podpisniki okvirnega sporazuma;
- v kolikor se ponudnik ne odzove na odpiranje konkurence se lahko zaračuna pogodbena kazen, lahko se ga izloči iz nadaljnjega odpiranja konkurence in enostransko odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma;
- v primeru, da uporabniki, katero od ponujenih živil iz dobaviteljevega predračuna zavračajo, četudi ustrezajo naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik pri dobavitelju preveri možnost zamenjave takega izdelka z istovrstnim drugim, pri čemer cena na enoto mere zamenjanega živila ne sme presegati tiste, ki je določena za prvotno ponujeno živilo v ponudbenem predračunu. Če mu dobavitelj takega izdelka pod navedenimi pogoji ne more zagotoviti, lahko naročnik, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja, kupuje živila na trgu. Naročnik mora pred zamenjavo živila o objektivnih razlogih dobavitelja seznaniti z zapisnikom, ki ga je potrdila strokovna komisija naročnika, ki je zadolžena za prehrano.

IV. CENA ŽIVIL

4. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo živila, ki so predmet tega sporazuma in njegove ponudbe, naročniku dobavljal po cenah, ki jih je navedel v Obrazcu št. 2a – Predračun podrobno, ki je sestavni del dobaviteljeve ponudbe dane na javni razpis.

Cene vseh živil iz ponudbenega predračuna so opredeljene na enoto mere (kilogram ali liter ali komad/kos) in vključujejo pariteto »FCA skladišče naročnika – kuhinja razloženo (Incoterms 2010)«. V kolikor naročnik želi drugačno pakiranje, kot ga je ponudnik ponudil v predračunu, mora ponudnik le to tudi zagotoviti in ceno iz ponudbenega predračuna sorazmerno preračunati na zahtevano pakiranje.

Cene moraj biti veljavne za vsa živila po predračunu, ne glede za katere obroke se naročajo (tudi za šolsko shemo, razne ostale projekte) in ne glede katero mesto je ponudnik dosegel.

Veljavnost cen

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje 12 mesecev, in sicer predvideno od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027.

Naročnik bo za naslednje 12 mesečno obdobje redno odpiral konkurenco v zadnjem mesecu obdobja. Ponudniki bodo oddali ponudbo na podlagi že znanih pogojev in zahtev iz povabila k oddaji ponudbe. Sklenitelji okvirnega sporazuma bodo morali zaradi medsebojne primerljivosti spremembo svojih ponudbenih cen posredovati na ponudbenem obrazcu, **OBRAZEC št. 2a – predračun podrobno**, ki so ga prejeli v razpisni dokumentaciji.

Ob nastanku višje sile, izrednih razmer na trgu, se naročnik lahko odloči tekom izvajanja okvirnega sporazuma, za izredno odpiranje konkurence med podpisniki okvirnega sporazuma. Naročnik na podlagi pisnih vlog in predloženih dokazil prejetih s strani strank okvirnega sporazuma, sprejema odločitev za izredno odpiranje konkurence. Odločitev

za izredno odpiranje konkurence se presoja znotraj posameznega sklopa. Naročnik mora posebej skrbno preučiti ustreznost izrednega odpiranja konkurence, predvsem z vidika možnosti zagotavljanja zadostnih (dodatnih) finančnih sredstev. Tudi v postopku izrednega odpiranja konkurence se upoštevajo merila iz razpisne dokumentacije. Odločitev o javnem naročilu in ponudbeni predračun ponudnika sta sestavni del predhodno sklenjenega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet tega sporazuma, naročniku dobavljal po cenah, ki so navedene v priloženi razpisnih obrazcih, ki je sestavni del tega sporazuma. Vrednost blaga po pogodbi je orientacijska v skladu z razpisnimi pogoji.

Naročnik bo naročal blago pri dobavitelju sukcesivno v skladu s svojimi dejanskimi potrebami in sestavljenimi tedenskimi jedilniki. Količine iz javnega razpisa so okvirne tako, da naročnik ne odgovarja dobavitelju za nedoseganje količin iz javnega razpisa v primeru, da se količine ne dosegajo, zaradi zmanjšanja potreb pri naročniku.

V. PLAČILNI POGOJI

5. člen

Dobavitelj za dobavljeno blago izstavlja račune zbirno enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec, razčlenjene po odjemnih mestih naročnika (drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval). Dobavitelj, ki je izbran za več sklopov, je dolžan račun izstaviti razčlenjen po odjemnih mestih in po sklopih.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v predpisani elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.

Plačilni rok je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema. Za datum prejema računa se šteje datum uspešne dostave e-računa v informacijski sistem oziroma na uradni elektronski naslov naročnika. Če plačilni dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

V primeru reklamacije živil se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

Naročnik ne prevzema odgovornosti in ne poravna računov za blago, dostavljeno izven dogovorjenega časa dostave, ki ni prevzeto s strani pooblaščene osebe naročnika.

VI. NAROČANJE IN DOBAVA ŽIVIL

6. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavljal živila, ki so predmet tega sporazuma, na podlagi njegovega naročila dnevno, glede na naročilo tudi večkrat tedensko ali mesečno, in sicer do ure, ali v roku in ob času, ki ga sporazumno dogovorita stranki sporazuma.

Naročnik bo ekološko sadje in zelenjavo naročal 3 (tri) delovne dni vnaprej, v izrednih situacijah pa si naročnik pridržuje pravico, da lahko odda naročilo 1 (en) deloven dan pred načrtovano dostavo.

Vsa naročena živila bo dobavitelj naročniku dobavljal najpozneje v roku enega delovnega dne od dneva prejema naročila, razen v primeru, da se naročnik in dobavitelj ne dogovorita drugače.

V primeru, da naročnik ob prevzemu ugotovi, da dobavljena količina presega več kot 10% zahtevane (naročene) količine, bo smatral, da mu je višek podarjen in bo pri plačilu upošteval le naročeno količino.

V primeru nujnih dobav bo dobavitelj dobavil naročniku živila v roku 1 delovne ure od prejema naročila.

Kraj dostave

Ponudnik mora dostaviti blago na spodaj navedeno odjemno mesto naročnika glede na dejanske potrebe naročnika (**fco naročnik skladišče hladilnik/hladilnica razloženo oz. razloženo v prostor, ki ga določi naročnik – Incoterms 2010**). Dobava bo potekala sukcesivno, vse delovne dni v skladu s naročnikovimi potrebami za čas trajanja medsebojnega sporazuma/ pogodbe.

Ponudnik mora prehrambeno blago, ki se dobavlja za potrebe tekočega dneva (sadje in zelenjava, mleko in mlečni izdelki, kruh in pekovsko pecivo, meso, mesni izdelki in zamrznjen program), dostaviti od 6.00 ure do 7.00 ure,

ostalo prehrambeno blago pa 2x tedensko, najkasneje do 11.00 ure.

Odjemni mesti:

- **OSNOVNA ŠOLA DUŠANA BORDONA SEMEDELA – KOPER, Rozmanova 21/ a, 6000 KOPER**

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico-dobavnico računalniško izpisano (iz katere bo vidno trgovsko ime artikla, velikost pakiranja in morebitna kakovostna shema), v kateri je navedena cena z davkom na dodano vrednost in količina blaga.
Dobavitelj se obvezuje, da bo za vse artikle imel uveden ean kodni sistem in tako omogočil naročniku, da naredi prevzem blaga s skenerjem. Naročnik mora takoj ob prevzemu blaga in embalaže opraviti količinski in kakovostni prevzem.

Stranki sporazuma se dogovorita, da mora dobavitelj (distributer) odpadno transportno ali skupinsko embalažo neposredno po dobavi blaga vzeti nazaj brezplačno. Dobavitelj (distributer) mora neposredno po dobavi blaga vzeti nazaj brezplačno tudi odpadno prodajno embalažo, ki hkrati opravlja funkcijo transportne ali skupinske embalaže.
V primeru, da dobavitelj ne odpelje embalaže, lahko naročnik na stroške dobavitelja organizira prevoz embalaže.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za dobaviteljevo embalažo in ne pristane na nikakršno zaračunavanje stroškov embalaže.

Dobavitelj jamči in se obvezuje, da dostavljenih živil ne bo puščal na prostem, pred prostori, v katere mora biti opravljena dostava ali na kakršenkoli drug način, ki ni v skladu s HACCP sistemom in zdravstveno higienskimi predpisi.

7. člen

V primeru, da bi naročnik tekom trajanja tega sporazuma potreboval živila, ki niso predmet tega sporazuma, pa jih dobavitelj lahko dobavi, se bo z dobaviteljem dogovoril za dobavo takega živila. Naročnik in dobavitelj bosta v navedenem primeru dogovorila ceno za živilo, in ga dodala na seznam živil, ki je priloga (predračun) tega sporazuma, medtem ko vsi ostali pogoji vezani na dobavo živil veljajo iz tega sporazuma.

VII. KAKOVOST IN REKLAMACIJE

8. člen

Dobavitelj je dolžan nekvalitetno blago oz. pokvarjeno blago nadomestiti z novim do roka, ki ga dobavitelju za konkretno dobavo določi naročnik.

Dobavitelj je dolžan naročniku nadomestiti nekvalitetno blago, oziroma blago, ki ne ustreza naročilu z novim najkasneje v roku 1 ure od prejema reklamacije.

Stroške, nastale z zamenjavo nekvalitetnega oz. pokvarjenega blaga, vključno s prevoznimi, nosi dobavitelj.

Če se ugotovi, da živila niso istovetna z naročenimi (glede na ponujena v predračunu), če odstopajo od dogovorjene kakovosti in količine, lahko naročnik prevzem odkloni.

Dobavitelj je dolžan blago nadomestiti z novim, kadar pride do množičnega zavračanja že ustaljenega živila s strani uporabnikov, s tem, da cena ostane nespremenjena.

Če naročnik v kasnejši obdelavi živil ugotovi oporečnost ali nekvaliteto živil ali da živila ne ustrezajo njegovemu naročilu, se sestavi zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Vsako prejeto pisno reklamacijo mora dobavitelj rešiti najpozneje v roku treh delovnih dni po prejemu. O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti.

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje zahtev iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena tega sporazuma, določil tega sporazuma in ne rešuje reklamacij prejetih s strani naročnika, naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev tega sporazuma.

Vse stroške povezane z reklamacijami krije dobavitelj.

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva dokazila o kvaliteti (kakovosti) živil skladno z zahtevami razpisne dokumentacije v postopku javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma.

Dobavitelj je dolžan dobavljati artikle, ki ustrezajo tehničnim specifikacijam po naročnikovem predračunu. V kolikor se tekom izvajanja naročila ugotovijo razhajanja pri zahtevanem in ponujenem artiklu, je dobavitelj dolžan po ceni iz predračuna, dobavljati artikel po naročnikovi specifikaciji.

Dobavitelj se zavezuje, da ponujena in kasneje dobavljena živila ne bodo vsebovala naslednjih sestavin iz žuželk:

- predelane in posušene ličinke mokarja - Tenebrio molitor,
- zamrznjene, posušene in v prah zmlete kobilice – Locusta migratoria,
- celi toplotno obdelani in zamrznjeni, posušeni in praškasti ter razmaščeni prah hišnih murnov (črič ek) – Acheta domesticus in
- zamrznjene, v obliki paste, posušene in v prahu ličinke malega mokarja - Alphitobius diaperinus.

V kolikor naročnik ugotovi kršitve vezano na zahteve iz prejšnjega odstavka, se blago zavrne in zahteva dostavo nadomestnega blaga do roka, ki ga dobavitelju za konkretno dobavo določi naročnik.

VIII. ODSTOP OD SPORAZUMA

9. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja živil po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tej pogodbi. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od tega sporazuma so:

- če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;
- če ne zagotavlja redno dobavo blaga po predračunu;
- če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma;
- če se dobavitelj ne odzove na odpiranje konkurence;
- če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, kakovosti in zdravstveni neoporečnosti;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav;
- če dobavitelj brez potrditve naročnika poveča ceno blaga;
- če dobavitelj blago ne označi z deklaracijami;
- če dobavitelj ob prevzemu blaga naročniku ne predložil prevzemnico-dobavnico (računalniško izpisano, iz katere bo razvidno trgovsko ime artikla, velikost pakiranja in morebitna kakovostna shema);
- če dobavitelj ne spoštuje predpisov HACCP in drugih predpisov, ki urejajo to področje;
- kršitve dobave živil v zvezi z oznakami kakovosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum prekine. Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja. V primeru neizpolnjevanja določil tega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo dobavljenih živil, ima dobavitelj pravico odstopiti od tega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri tedne pred nameravanim odstopom od tega sporazuma.

IX. POGODBENA KAZEN

10. člen

Naročnik lahko dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti:

- če dobavitelj naročniku dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, ki jo je ponudil, zahtevani dobavljivi enoti ali kakovosti,
- če dobavitelj ne dobavi živil ob dogovorjenem času,
- če dobavitelj naročniku ne razloži blago na zahtevano lokacijo,
- če dobavitelj naročniku samovoljno zamenjuje naročene artikle, in se tako ne ujemajo z blagovno znamko, ki jih je ponudil v ponudbeni dokumentaciji,
- če dobavitelj ne dobavi živil na dogovorjen način, v skladu z zdravstveno higienskimi predpisi oziroma po pravilih HACCP.

V takih primerih naročnik dobavitelju neustrezno blago vrne (ne velja v primeru, ko dobava ni bila izvršena), nakup pa opravi pri naslednje izbranem dobavitelju, če tega ni, pa na trgu.

Naročnik lahko dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 5% pogodbene vrednosti:

- če dobavitelj ne spoštuje fiksnost pogodbenih cen,
- če se dobavitelj ne odzove na odpiranje konkurence,
- če se ugotovi, da je dobavitelj s ponudbo zavajal naročnika,
- če dobavitelj ob prevzemu blaga naročniku ne predložil prevzemnico-dobavnico (računalniško izpisano, iz katere bo razvidno trgovsko ime artikla, velikost pakiranja in morebitna kakovostna shema),
- če dobavitelj blago ne označi z deklaracijami,
- če dobavitelj vsiljuje prevzem transportnega pakiranja,
- če dobavitelj ne zagotavlja redno dobavo vseh artiklov, ki jih je ponudil v ponudbenem predračunu.

Naročnik lahko dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 5% vrednosti dobave živil, ki je v embalaži, ki je dobavitelj ne prevzame:

- če dobavitelj ne prevzame embalaže v roku kot je opredeljen s sporazumom oziroma razpisno dokumentacijo predmetnega naročila.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v e-računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V e-računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana. Pogodbeno kazen lahko obračuna tudi naročnik sam, z izstavitvijo bremepisa. Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje sklenitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

11. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XI. RAZVEZNI POGOJ

12. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.
Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XII. TRAJANJE POGODBE/SPORAZUMA

13. člen

Okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028.

Ta sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka od strank prejme po en izvod.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

14. člen

Stranki sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega sporazuma reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

Kraj in datum, _____

Dobavitelj:

_____
_____
_____
žig

Koper, _____

Naročnik:

OŠ DUŠANA BORDONA SEMEDELA-KOPER
Pika Matelič, ravnateljica

_____
žig